

Stellenangebot: Studentische Hilfskraft

im Veranstaltungsmanagement mit technischem Schwerpunkt gesucht
(m/w/d, 12-15h Wochenstunden)



WZLforum gGmbH
an der RWTH Aachen
Steinbachstraße 25
52074 Aachen

www.wzlforum.de

Ansprechpartnerin:

Sophia Meurer, M.A.
Telefon +49 (0)241 / 80 23 614
info@wzlforum.rwth-aachen.de

Bewerbung:

Aussagekräftige Unterlagen
bitte per Email
bis zum 01. Oktober 2022

Einstellungsdatum: baldmöglichst

Das Team

Wir sind ein Weiterbildungsanbieter am RWTH Aachen Campus und transformieren den aktuellen Forschungsstand u.a. des WZL der RWTH in industrielle Weiterbildung (u.a. Kongresse, Seminare Zertifikatkurse).

Wir suchen eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung unseres Teams bei der Umsetzung unserer Veranstaltungen.

Das Aufgabenfeld am WZLforum

- Vorbereitungen und Betreuung digitaler Veranstaltungsformate im Studio
- Technische Betreuung der Präsenzveranstaltungen (Aufbau der Veranstaltungstechnik, Betreuung der Veranstaltungsrechner, Verkabelung der Referenten etc.)
- Pflege und Betreuung der Seminardatenbanken
- Websitepflege und Programmierfähigkeiten
- Erstellung der Veranstaltungsunterlagen
- Evaluation und Nachbereitung der Veranstaltungen
- Internetrecherchen
- Administrative Bürotätigkeiten

Perspektiven

- Arbeiten in interdisziplinärer Umgebung und sehr guter Atmosphäre
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Erwerb von Industrie- und Branchenkenntnissen

Voraussetzungen

- Student:in
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung & Teamfähigkeit
- Affinität im Umgang mit technischen / IT-basierten Fragestellungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse / gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse in html-Programmierung, evtl. auch im Umgang mit Lotus-Datenbanken
- Kenntnisse in WordPress wünschenswert
- Grundlegende Kenntnisse im Videoschnitt und Grafikbearbeitung von Vorteil
- Motivation & Einsatzbereitschaft