

Stellenangebot

Studentische Hilfskraft

(m/w/d, 12-19h Wochenstunden)

am WZLforum an der RWTH Aachen



Das Team

Als Weiterbildungsorganisation des WZL der RWTH Aachen sowie des Fraunhofer IPT veranstaltet das WZLforum Seminare und Kongresse.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine studentische Hilfskraft.

Das Aufgabenfeld am WZLforum

- Vorbereitung und Betreuung digitaler Veranstaltungsformate im Studio
- Technische Betreuung der Veranstaltungen (Aufbau der Veranstaltungstechnik, Betreuung der Veranstaltungsrechner, Verkabelung der Referenten etc.)
- Pflege und Betreuung der Seminardatenbanken
- Websitepflege und Programmierfähigkeiten
- Evaluation und Nachbereitung der Veranstaltungen
- Internetrecherchen
- Administrative Bürotätigkeiten

Perspektiven

- Arbeiten in interdisziplinärer Umgebung und sehr guter Atmosphäre
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Erwerb von Industrie- und Branchenkenntnissen

Voraussetzungen

- Student / Studentin
- Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie korrektes Auftreten
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Affinität im Umgang mit technischen / IT-basierten Fragestellungen
- Sicherer Umgang mit MS-Office, Kenntnisse in html-Programmierung, evtl. auch im Umgang mit Lotus-Datenbanken
- Kenntnisse in WordPress wünschenswert
- Kenntnisse im Videoschnitt von Vorteil
- Motivation & Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit

WZLforum an der RWTH Aachen

Steinbachstraße 25
52074 Aachen

www.wzlforum.rwth-aachen.de

Ansprechpartnerin:

Maike Mertens, M.Sc.
Telefon +49 (0)241 / 80 23 614
info@wzlforum.rwth-aachen.de

Bewerbung:

Aussagekräftige Unterlagen mit Foto
bitte per Email bis zum

9. August 2021

Einstellungsdatum:

baldmöglichst